

Акционерное общество «Прорыв»
(АО «Прорыв»)

Рез. № 01*/18-Процедура

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Прорыв»

Д.С. Евланов

«05»

2025

М.П.



Краткая инструкция по эксплуатации программного обеспечения

Информационная система управления жизненным циклом объекта (ИСУЖЦ)
на импортонезависимой программной платформе

Москва 2025

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит инструкцию по работе с «Информационной системой управления жизненным циклом объекта (ИСУЖЦ) на импортонезависимой программной платформе» (далее – ИСУЖЦ), представленного для экспертной проверки.

В инструкции приведена последовательность действий, обеспечивающих загрузку, запуск, выполнение программы, описание основных функций, формата и возможных вариантов команд, с помощью которых пользователь осуществляет загрузку и управление программой, ответы на эти команды и завершение программы.

Содержание

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
1 Запуск и авторизация в системе.....	6
2 Описание основных функций для управления программой.....	8
3 Завершение программы	42
4 Контакты техподдержки.....	42

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Атрибуты	Атрибуты являются описательной характеристикой объекта и в своей совокупности представляют свойства объектов. Атрибуты могут быть системными, значения которых присваиваются объектам всех типов автоматически, или принадлежащими определенным типам объектов и связей, значения которых вводятся пользователями. Система позволяет вести историю значений атрибутов, записывая в журнал событий информацию об их изменениях.
Версионность объектов	Версионность объекта – это характеристика, указывающая на то, что для объекта определенного типа могут создаваться версии. Неверсионные объекты могут иметь только одну версию, которая, собственно, и является самим информационным объектом. Версионный объект представляет собой совокупность всех версий объекта, объединенных общим идентификатором объекта.
История (журнал событий)	В системе ведется журнал событий, в котором регистрируются все операции, производимые над объектами системы. Журнал событий отображается в карточке объекта во вкладке Системные параметры → История.
Идентификатор	Объекты любой категории информации (объекты системы, типы объектов, атрибуты, связи, типы связей и др.) получают при создании идентификатор, который используется системой для идентификации информации.
Карточка объекта	Карточка объекта – это метод представления объекта. Любой объект системы может быть представлен в виде карточки, на вкладках которой отображается вся информация, связанная с объектом. В карточке объекта пользователь может просматривать информацию об объекте, вносить изменения в свойства объектов, просматривать файлы, прикрепленные к объектам и др.
Объекты и типы объектов	ИСУЖЦ позволяет представить любой материальный предмет или действие в виде объекта системы, который характеризуется типом, набором атрибутов, содержащих характеристики этого объекта, связями с другими объектами. Тип объекта – основная характеристика любого объекта, которая определяет его назначение, поведение, набор атрибутов, жизненный цикл. Типы объектов могут иметь иерархическое строение, где дочерние типы наследуют свойства родительских типов.

Термин	Определение
	Это позволяет структурировать данные системы на более детальном уровне.
Пространства (Рабочие пространства)	Пространства используются для разграничения доступа к объектам платформы. Например, отдельное рабочее пространство для ведения определённого проекта. Рабочее пространство назначается на пользователя, входящего в группу разработки данного проекта.
Шаблоны бизнес-процессов	Шаблон бизнес-процесса представляет собой схему, описывающую последовательность действий, которые должны выполнить пользователи и система для достижения цели процесса. Пользователи системы могут инициировать процессы, прикреплять к ним документы, просматривать принятые, выполненные и отправленные задания, контролировать выполнение запущенных процессов и т.д.

1 Запуск и авторизация в системе

После установки программы (см. инструкцию по установке программного обеспечения «Информационная система управления жизненным циклом объекта (ИСУЖЦ) на импортонезависимой программной платформе» (далее – ИСУЖЦ), откройте браузер и в адресной строке введите URL: <http://localhost>.

Откроется окно авторизации (рисунок 1.1). В открывшемся окне авторизации введите данные:

Логин: **user1**

Пароль: **user1**

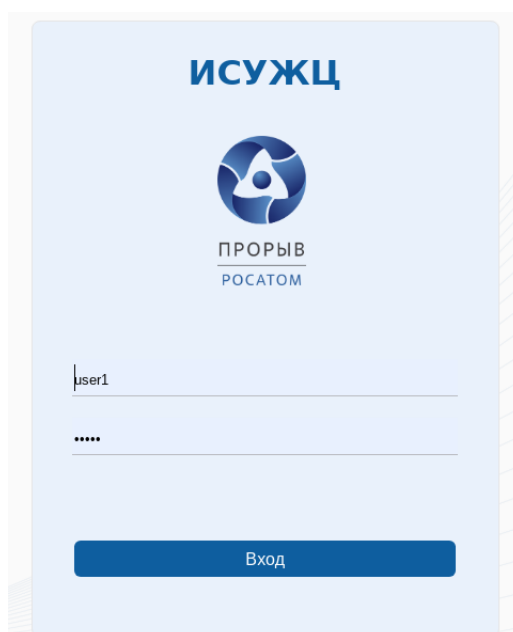


Рисунок 1.1 – Окно авторизации

Если вход осуществлен успешно, откроется основной интерфейс ИСУЖЦ (рисунок 1.2).

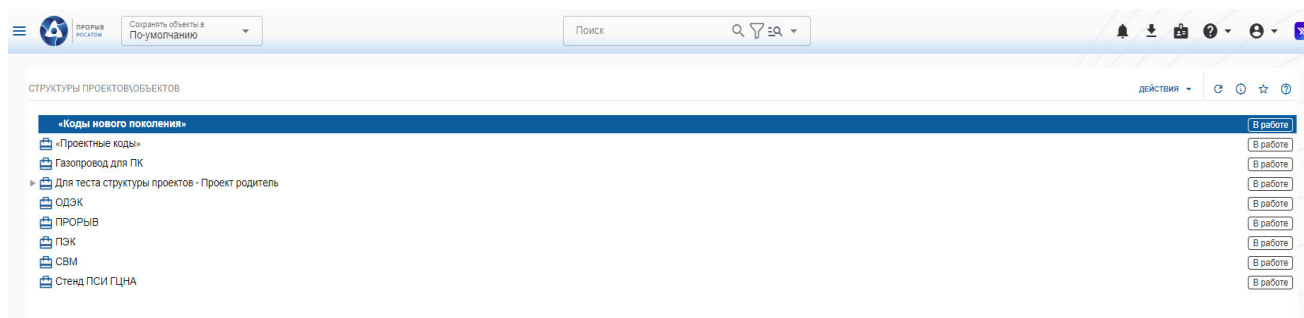


Рисунок 1.2 – Основной интерфейс

Если авторизация не произошла, всплывет предупреждение что логин или пароль введены неверно (рисунок 1.3)

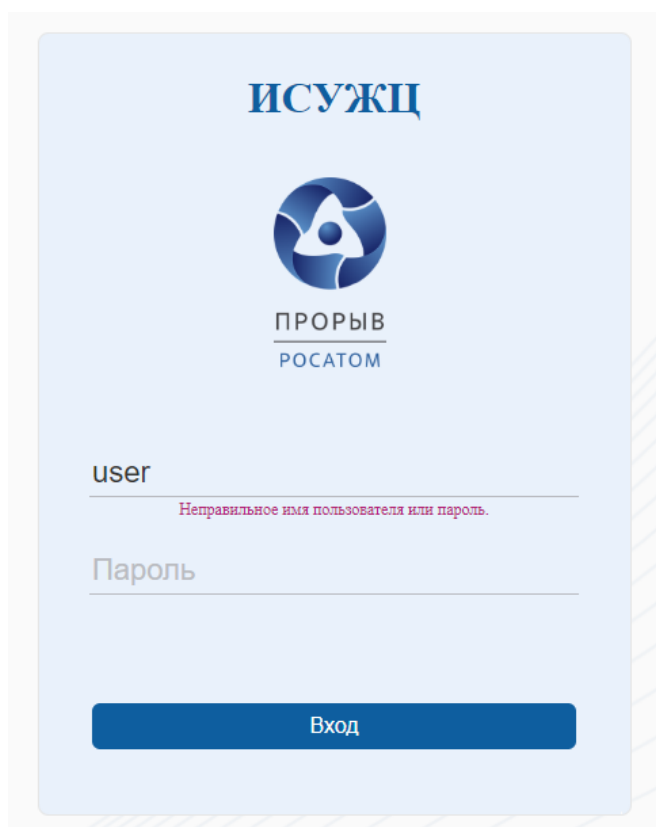


Рисунок 1.3 – Окно авторизации при неверно введенном логине или пароле

Попробуйте еще раз ввести указанные выше логин и пароль, при повторной ошибке обратитесь к специалистам службы поддержки. Контакты службы поддержки приведены в разделе 4 данного документа.

Это краткая инструкция с описанием основных функций программы, дающая базовое представление о работе с системой. Для просмотра подробной информации и инструкций по каждому элементу программы необходимо обратиться к разделу «Помощь» на главной панели программы (рисунок 1.4), откроется отдельная вкладка с подробными инструкциями и описанием всех элементов и функций программы

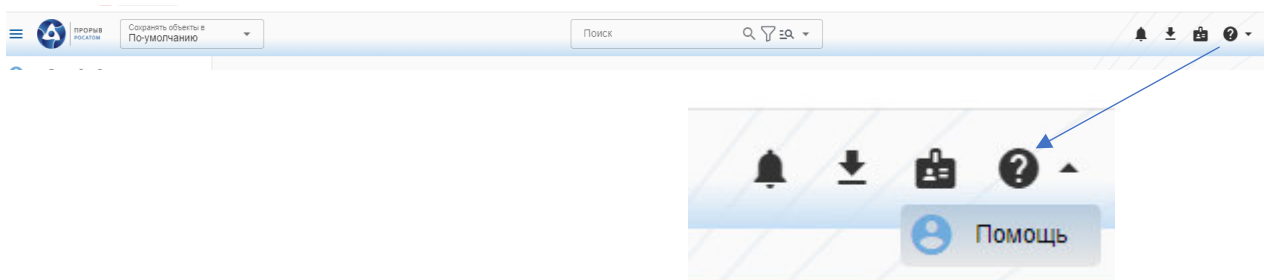


Рисунок 1.4 – Окно вызова раздела «Помощь»

2 Описание основных функций для управления программой

2.1 Главная панель

Для получения доступа к основным инструментам ИСУЖЦ имеется Главная панель (рисунок 2.1). Главная панель программы доступна из любого модуля системы, расположена в верхней части интерфейса. Главная панель изображена на рисунке 2.1.

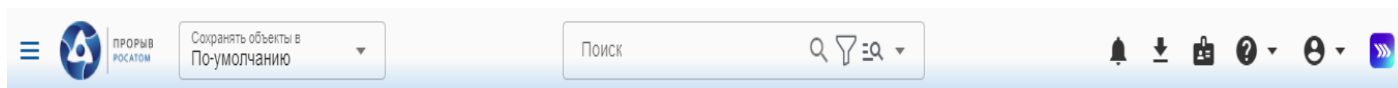
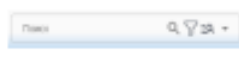


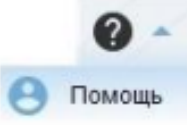
Рисунок 2.1 – Главная панель ИСУЖЦ

Описание элементов главной панели приведено в таблице 2.1

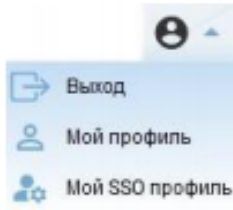
Таблица 2.1 – Элементы главной панели

№	Значок	Название команды / функции	Описание
1		Главное меню	Открывает главное меню, позволяющее получить доступ к модулям системы.
2		Логотип «Прорыв Росатом»	Логотип «Прорыв Росатом» позволяет перейти на главную страницу ИСУЖЦ.
3		Рабочие пространства	Позволяет выбрать рабочее пространство, из доступных пользователю, куда будут сохраняться создаваемые пользователем объекты.
4		Поиск	Позволяет выполнять поиск по базе данных ИСУЖЦ. В поисковой строке хранится 10 последних вариантов запроса. Результаты поиска могут быть уточнены с помощью фильтра.

Продолжение таблицы 2.1

№	Значок	Название команды / функции	Описание
5		Фильтр поиска	Нажмите на значок фильтра рядом с полем поиска для получения возможности фильтра результатов поиска по различным параметрам.
6		Комплексный поиск	Поиск по совокупности атрибутов и наличие поискового конструктора.
7		Оповещения	Доступ к оповещениям пользователя о задачах и назначениях.
8		Избранное	Переход в раздел с избранным содержимым.
9		Документы для скачивания	Открывает окно с объектами, отправленными на скачивание из различных модулей системы.
10		Фоновые задачи	Открывает окно с фоновыми задачами системы (такими, как конвертация 3D-модели), в котором можно отследить их состояние.
11		Помощь	Доступ к странице справки о функционале системы, а также службе поддержки пользователей.

Продолжение таблицы 2.1

№	Значок	Название команды / функции	Описание
12		Пользователь	Позволяет получить доступ к информации, связанной с пользователем.
13		О платформе	Позволяет получить доступ к информации о платформе.

2.2 Главное меню

Главное меню (рисунок 2.2) вызывается по кнопке  в левом верхнем углу интерфейса и позволяет получить доступ к частям системы, на которые у пользователя есть права.

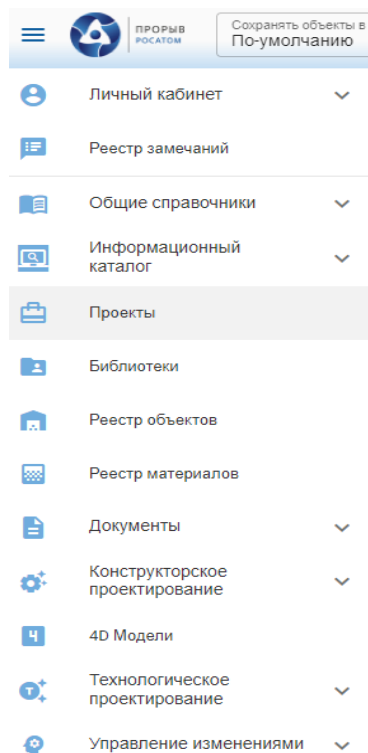


Рисунок 2.2 – Фрагмент главного меню ИСУЖЦ

Главное меню представляет собой боковую панель с набором раскрывающихся модулей системы, дающих доступ к различным разделам. Для раскрытия раздела нужно нажать на него левой кнопкой мыши.

2.3 Регистрация пользователей и предоставление прав доступа

Для начала работы необходимо зарегистрировать пользователя и присвоить ему необходимые роли, администратору необходимо выполнить следующие действия:

в главном меню программы найти «Администрирование» и из выпадающего списка выбрать «Пользователи» (рисунок 2.3.1),

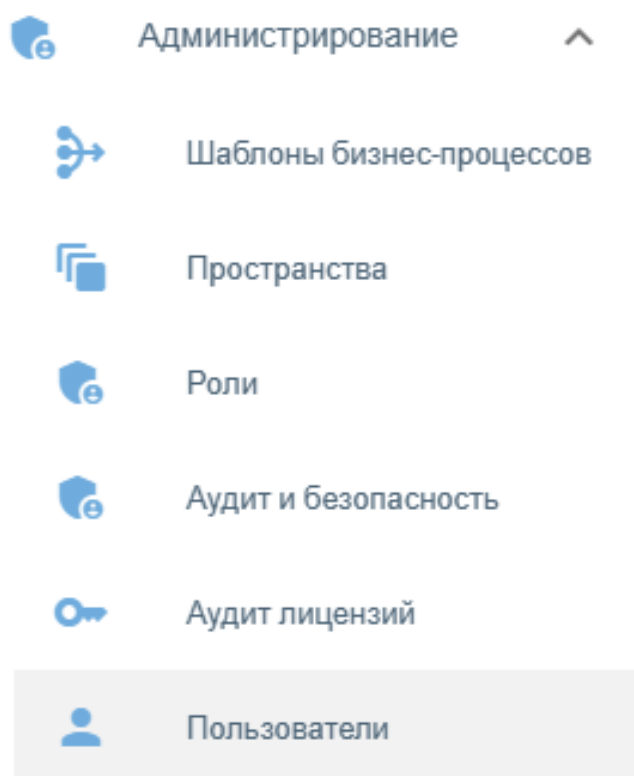


Рисунок 2.3.1 – Выпадающий список «Администрирование» в ИСУЖЦ

В открывшемся окне выбрать пользователя USER1 (рисунок 2.3.2)

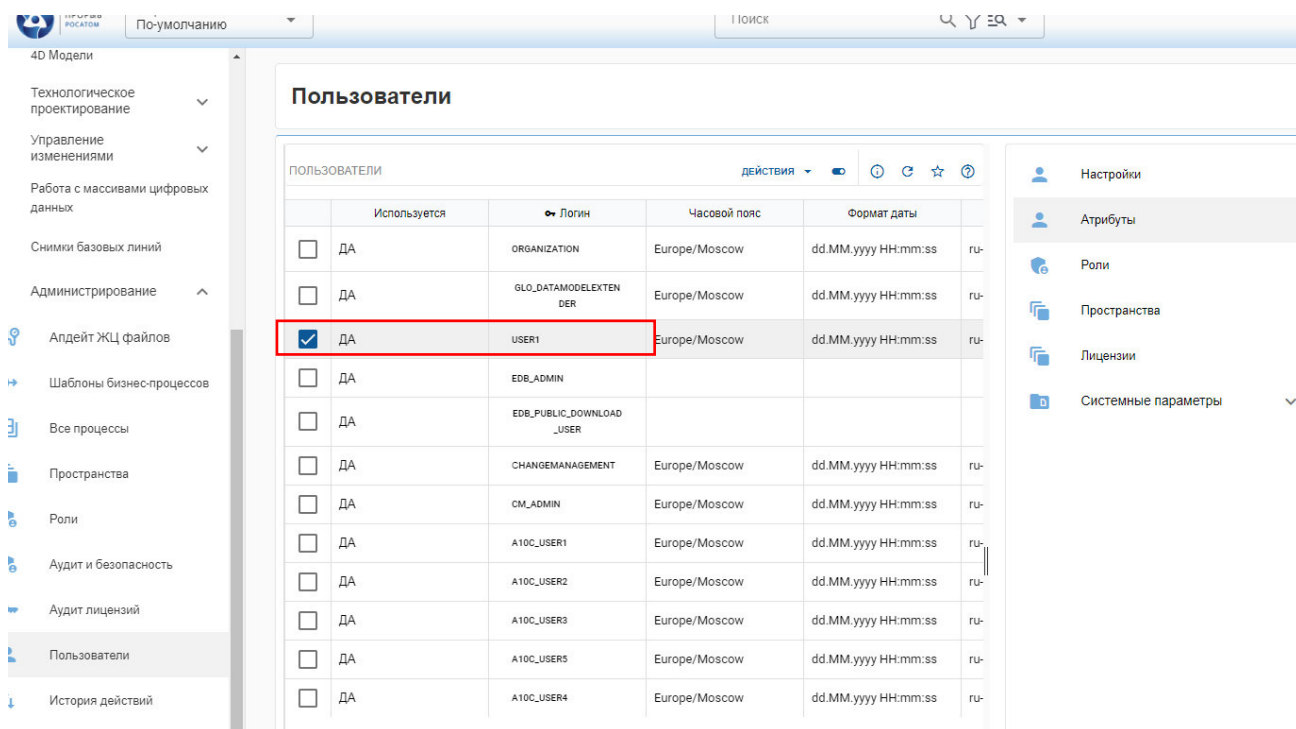


Рисунок 2.3.2 – Выбор пользователя для предоставления прав доступа

Далее перейти во вкладку «Атрибуты» в центральном окне, справа откроется окно с атрибутами пользователя (рисунок 2.4.3)

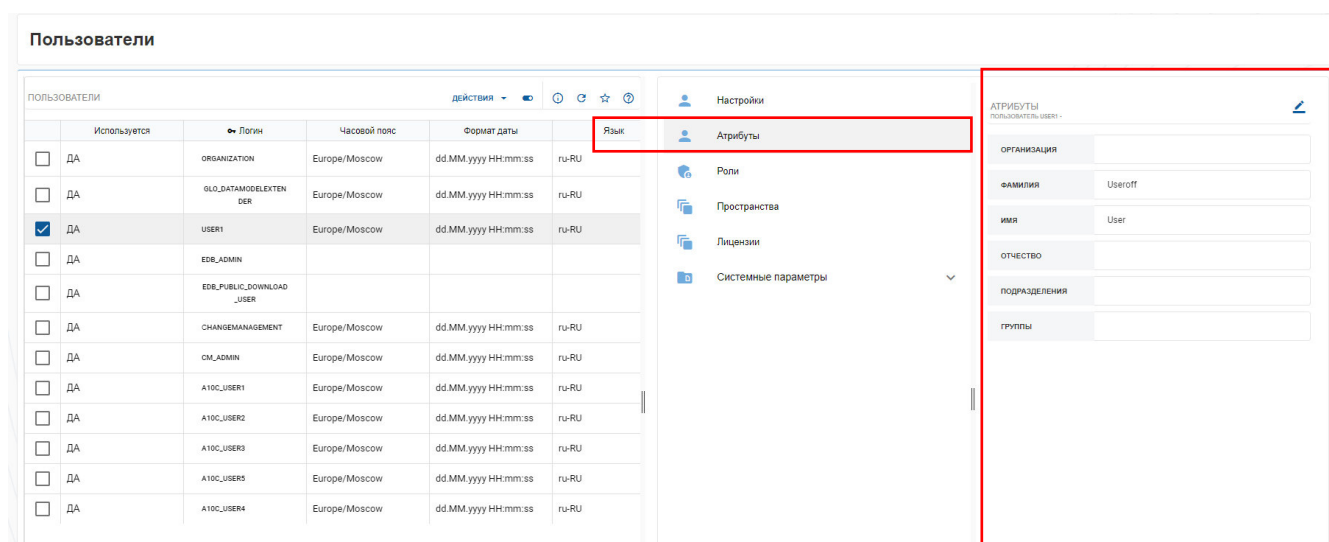


Рисунок 2.3.3 – Центральное окно работы с пользователем в ИСУЖЦ и вкладка «Атрибуты» пользователя

В атрибутах пользователя заполнить графы «Фамилия», «Имя», как указано на рисунке (2.3.4)

Редактирование объекта user1

Пользователь user1 -

ОРГАНИЗАЦИЯ...

ФАМИЛИЯ User1

ИМЯ User1

ОТЧЕСТВО

ПОДРАЗДЕЛ...

ГРУППЫ

Рисунок 2.3.4 – Атрибуты пользователя

Далее необходимо установить роль пользователя (USER1). Для этого надо перейти во вкладку «Роли» в центральном окне, нажать кнопку «Действия», затем – «Добавить» (рисунок 2.3.5)

Пользователи

Используется	Логин	Часовой пояс	Формат даты	ru-R
☐	ORGANIZATION	Europe/Moscow	dd.MM.yyyy HH:mm:ss	ru-R
☐	GLO_DATAMODELEXTENDER	Europe/Moscow	dd.MM.yyyy HH:mm:ss	ru-R
☒	USER1	Europe/Moscow	dd.MM.yyyy HH:mm:ss	ru-R
☐	EDB_ADMIN			

ДЕЙСТВИЯ

- Настройки
- Атрибуты
- Роли**
- Пространства
- Лицензии
- Системные параметры

РОЛИ

Наименование (Англ.)	Наименование	Описание	Опн	Исключить	Назн
ADMINISTRATOR	Администратор бизнес-модулей	Основные административные функции – создание и управление пользователями, ролями, пространствами	☒	☐	ДА
ADMINISTRATORRI	Администратор НСИ	Управление справочной подсистемой все БМ	☐	☐	ДА

ДЕЙСТВИЯ

Добавить

Исключить

Рисунок 2.3.5 – Редактирование ролей в ИСУЖЦ

В открывшемся окне выбрать роль, например «СЭД Продвинутого разработчик» (2 страница ролей), рисунок 2.3.6

Выберите элемент

✕

	Наименование (Англ.)	Наименование	Описание	Назначается пользователя	Тип роли
☐	DOC_DocumentArc...	СЭД Архивариус/секр...	Разрабатывает объек...	ДА	
☐	DOC_DocumentDev...	СЭД Разработчик	Роль предоставляет п...	ДА	
☒	DOC_DocumentDev...	СЭД Продвинутый ра...	Роль предоставляет п...	ДА	
☐	DOC_DocumentDire...	СЭД Руководитель	Выдача исходных дан...	ДА	
☐	DOC_DocumentInsp...	СЭД Проверяющий	Согласование докуме...	ДА	
☐	GLO_DataModelExt...	Кастомизатор модели...	Дает права на настро...	ДА	
☐	GLO_Debugger	Отладчик	Роль для доступа к ф...	ДА	
☐	GLO_ImportExport...	Менеджер импорта/э...	Роль доступа к функц...	ДА	
☐	GLO_StructureMana...	Менеджер представл...	Роль позволяет настр...	ДА	
☐	GLO_UrlLinkAdmini...	Администратор ссыл...	Роль администратора...	ДА	
☐	GLO_UrlLinkUser	Пользователь ссылок...	Роль пользователя д...	ДА	
☐	GLO_UserAnalytics	Пользователь аналит...		ДА	
☐	LoadFileManager	Менеджер пакетной з...	Администратор пакет...	ДА	
☐	LoadFileUser	Пользователь пакетн...	Роль позволяет выпо...	ДА	
☐	ManifestUser	Менеджер манифестов	Роль предоставляет д...	ДА	

Записей на страницу 15

⌵

|<

<

2 / 5

>

|>

(72)

ОТМЕНА
ДОБАВИТЬ

ВЫБРАТЬ

Рисунок 2.3.6 – Выбор ролей для пользователей

нажать кнопку «выбрать», далее назначить роль и нажать «Сохранить» (рисунок 2.3.7)

Добавить

✕

Пользователь user1 -

роли*	СЭД Продвинутый разработчик ✕ ...
Обязательное поле	
ПРОСТРАНСТВА	...

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 2.3.7 – Окно назначения ролей в ИСУЖЦ

Далее во вкладке «Лицензии» (центральное окно работы с пользователем) нажать в правом верхнем углу «Действия», затем – «Добавить» (рисунок 2.3.8)

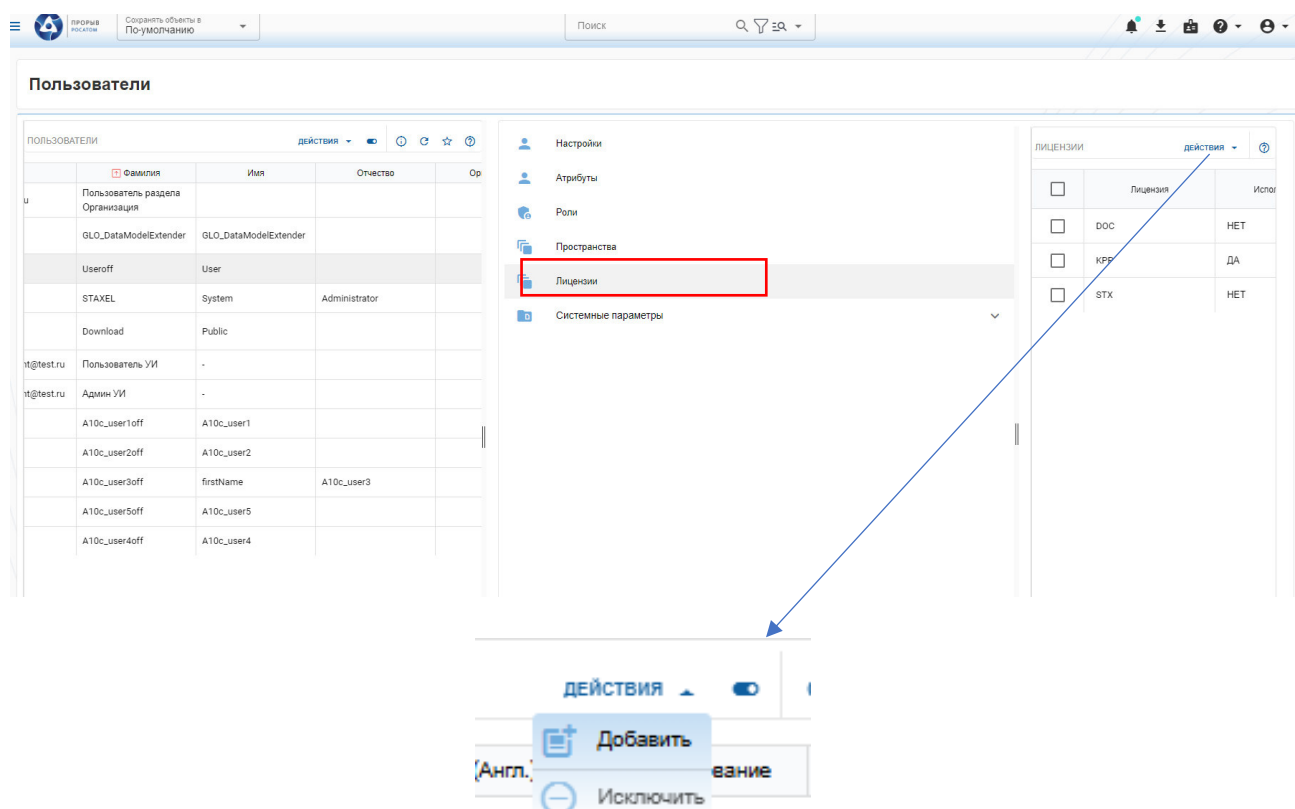


Рисунок 2.3.8 – Добавление лицензий в ИСУЖЦ

После этого откроется вкладка (рисунок 2.3.9). Для заполнения нажмите три

точки .

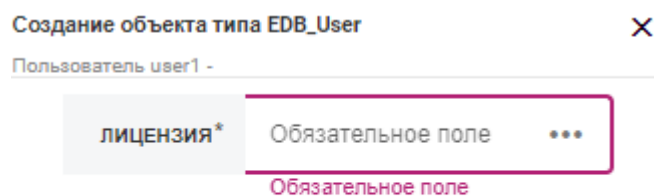


Рисунок 2.3.9 – Окно с атрибутами лицензий

В открывшемся окне отметьте все лицензии (рисунок 2.3.10) и нажмите «Выбрать» далее откроется окно с добавленными лицензиями (рисунок 2.3.11) нажмите «Сохранить».

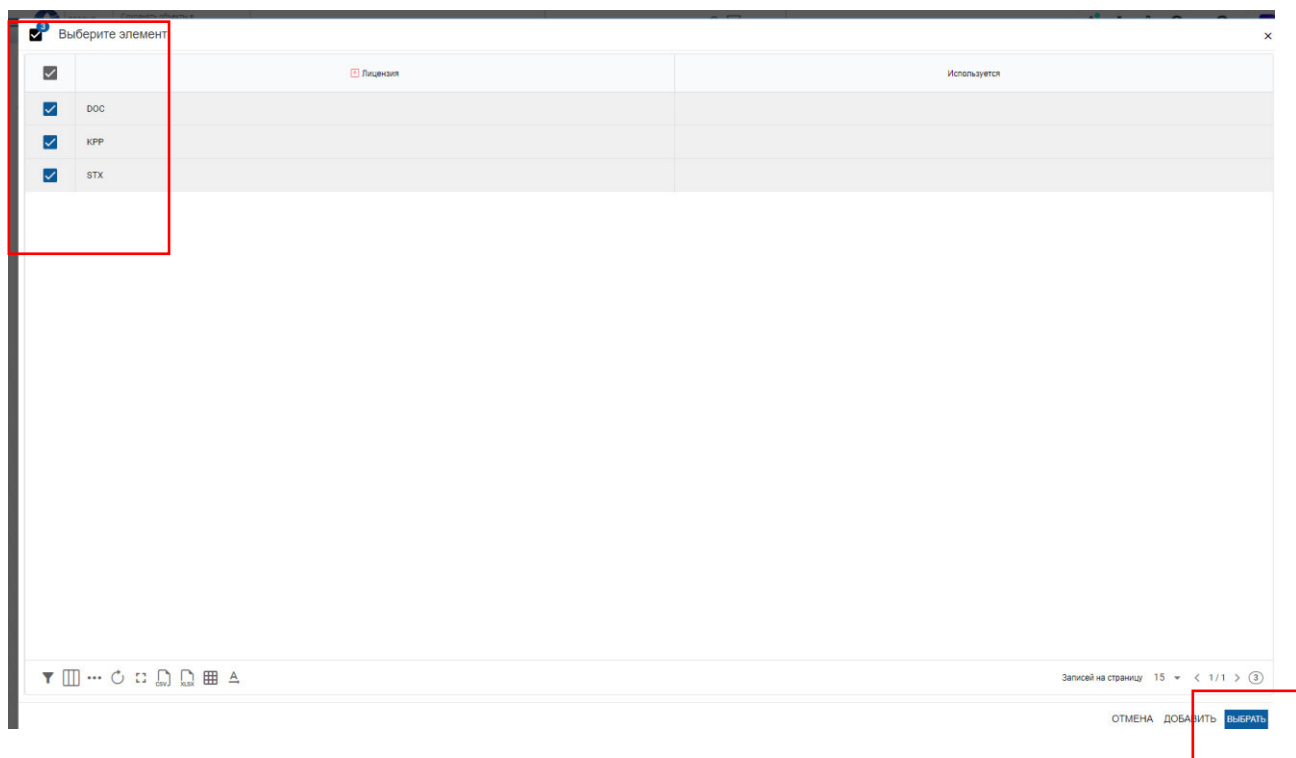


Рисунок 2.3.10 – Окно выбора лицензий для установления ролей пользователя

создание объекта типа EDB_User

пользователь user1 -

лицензия*

DOC X

KPP X

STX X

Обязательн...

Обязательное поле

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 2.3.11 – Добавленные лицензии в ИСУЖЦ

2.4 Пространство, проект, элемент структуры

2.4.1 Создание пространства

Для начала работы над новым проектом необходимо создать «Пространство». Пространства используются для разграничения доступа к объектам платформы. Например, отдельное рабочее пространство для ведения определённого проекта. Рабочее пространство назначается на пользователя, входящего в группу разработки данного проекта.

Для создания пространства:

1) Перейти в главное меню, кликнув левой клавишей мыши на значок в верхнем левом углу (рисунок 2.4.1.1)

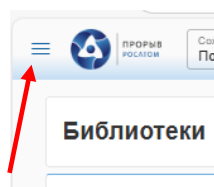


Рисунок 2.4.1.1 – Кнопка главного меню в ИСУЖЦ

2) в выпадающем меню выбрать «Администрирование» - «Пространства» (рисунок 2.4.1.2),

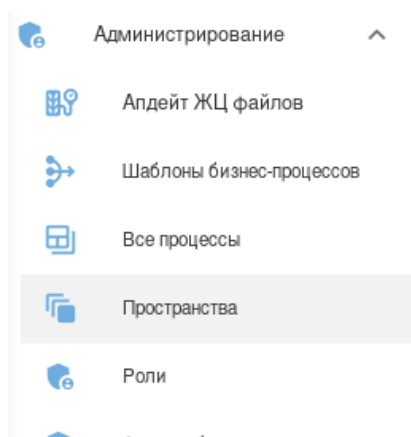


Рисунок 2.4.1.2 – Фрагмент главного меню с выбранной вкладкой «Пространства»

3) в открывшемся окне (рисунок 2.4.1.3) выбрать кнопку «Действия» - «Создать».

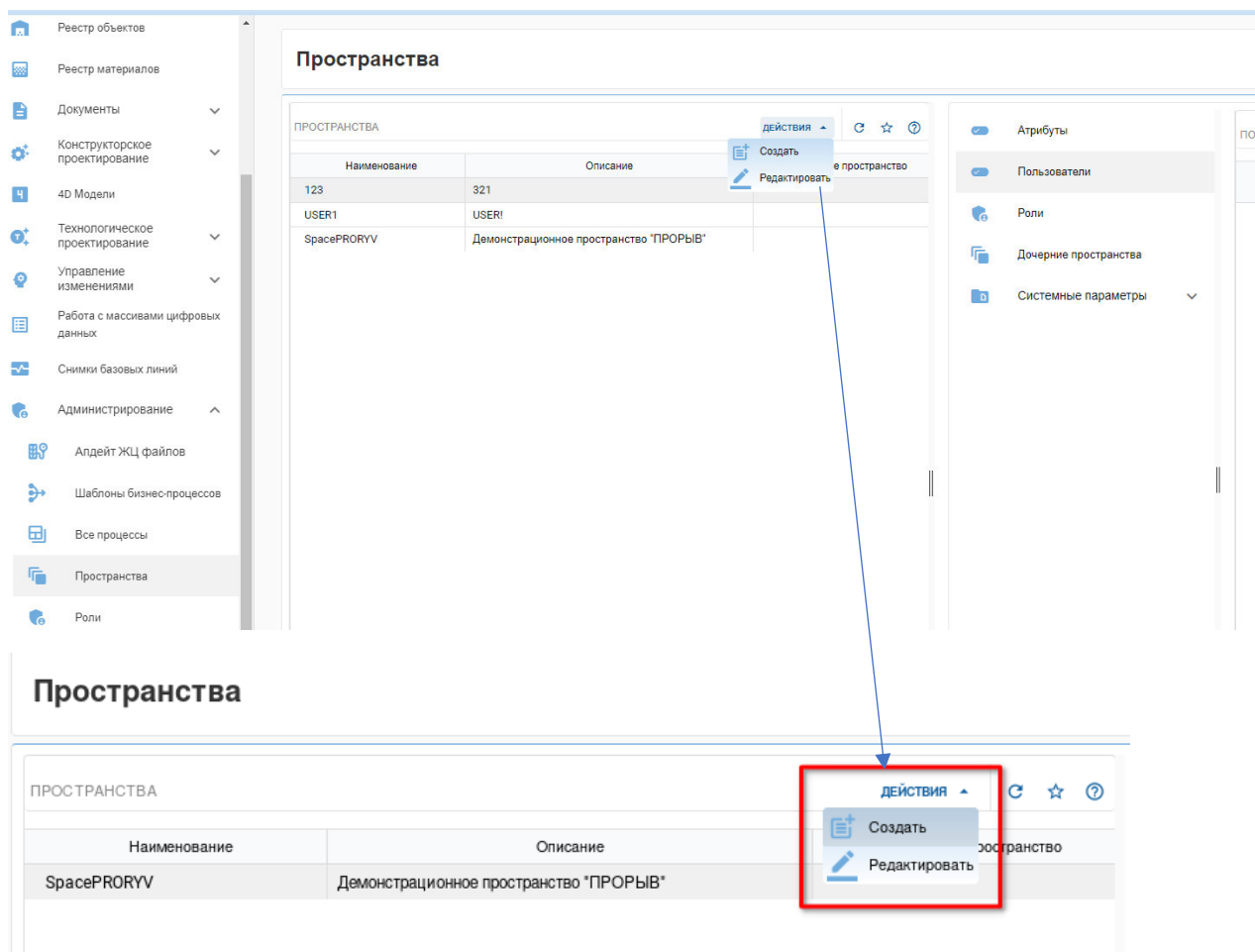


Рисунок 2.4.1.3 – Фрагмент открытой вкладки «Пространства»

После этого откроется вкладка для создания пространства (рисунок 2.4.1.4). Заполните ее (например USER1, USER1) и нажмите «Сохранить».

Создание пространства

EDB_Space 123 -

НАИМЕНОВАНИЕ*

USER1

✕

ОПИСАНИЕ*

USER!

✕

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 2.4.1.4 – Создание пространства

Вы увидите созданное пространство USER1 (рисунок 2.3.1.5).

ПРОСТРАНСТВА			ДЕЙСТВИЯ			
Наименование	Описание	Родительское пространство				
123	321					
USER1	USER!					
SpacePRORYV	Демонстрационное пространство "ПРОРЫВ"					

Атрибуты

Пользователи

Роли

Дочерние пространства

Системные параметры

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ			ДЕЙСТВИЯ			
Имя	Логин	Пароль				
☐	user1	Us				

Рисунок 2.4.1.5 – Фрагмент вкладки с созданными пространствами

Вы создали пространство.

2.4.2 Создание проекта

Далее для создания проекта необходимо перейти в главное меню, кликнув левой клавишей мыши на значок в верхнем левом углу (рисунок 2.4.2.1)

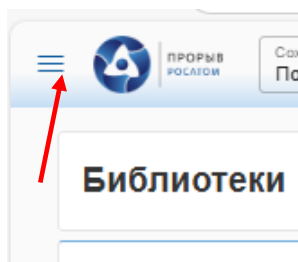


Рисунок 2.4.2.1 – Кнопка главного меню в ИСУЖЦ

в выпадающем меню выбрать «Информационный каталог» - «Справочники» (рисунок 2.4.2.1), и перейти в справочник: «Справочники» - «АО Прорыв» - «Проекты»

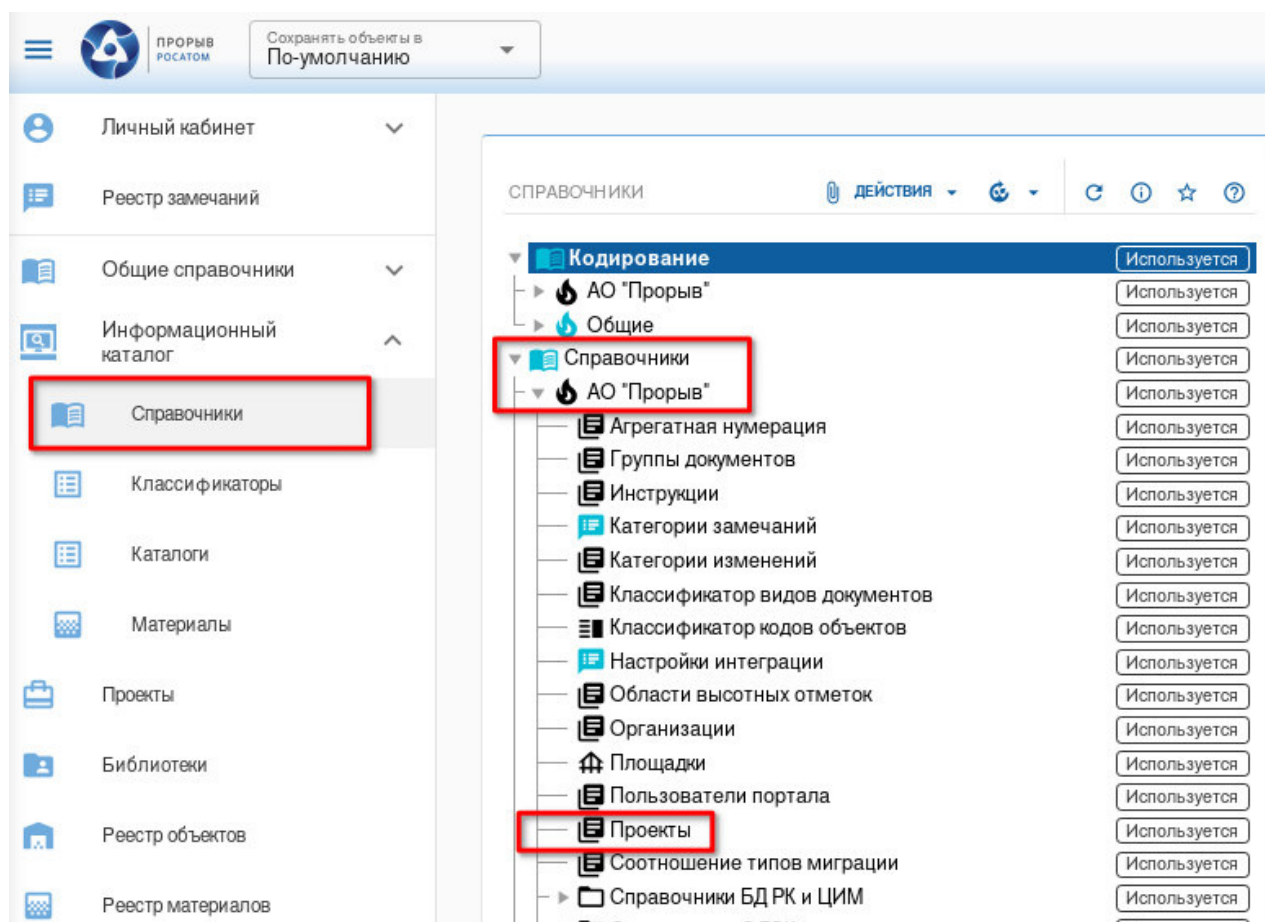


Рисунок 2.4.2.1 – Фрагмент главного меню с выбранными вкладками «Справочники»

Далее нажмите кнопку «Действия» - «Создать» (рисунок 2.4.2.2).

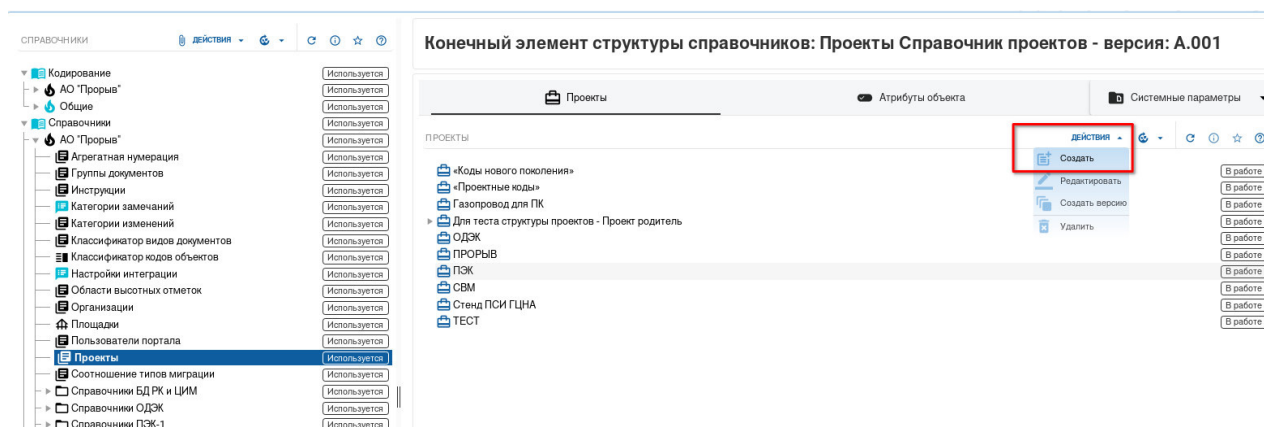


Рисунок 2.4.2.2 – Создание проекта

Далее откроется окно с атрибутами проекта, заполните их например как на рисунке 2.4.2.3. Для выбора атрибута «Площадка» нажмите три точки, в открывшемся окне среди площадок выберите например SH1 и нажмите «Сохранить».

Рисунок 2.4.2.3 – Атрибуты проекта

Созданный проект появится сверху списка. Нажмите далее иконку «Изменить стадию ЖЦ» и выберите «Повышение стадии ЖЦ» (рисунок 2.4.2.4)

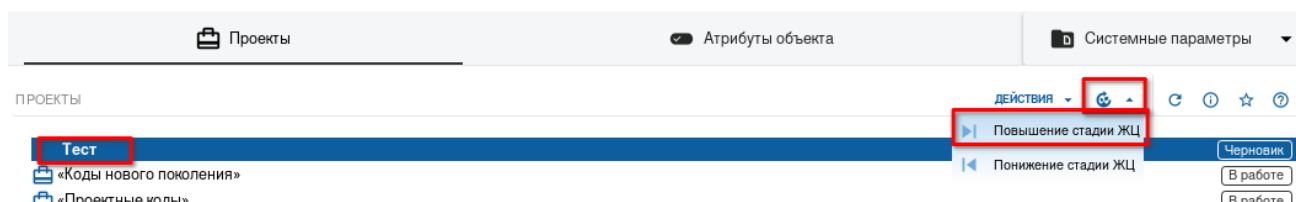


Рисунок 2.4.2.4 – Выбор стадии ЖЦ проекта

Далее вы увидите сообщение об успешном изменении стадии жизненного цикла вашего проекта (рисунок 2.4.2.5).

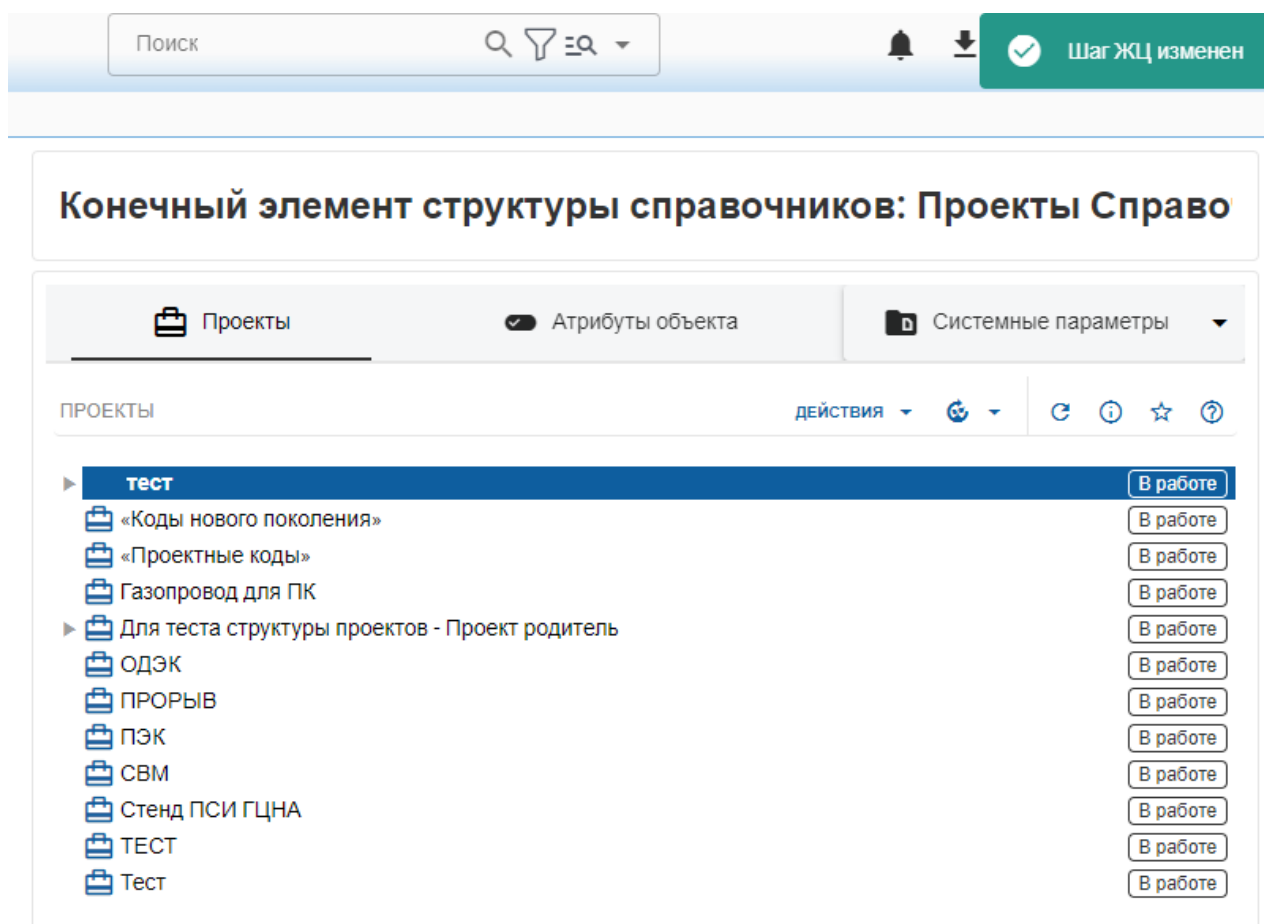


Рисунок 2.4.2.5 – Индикатор изменения статуса

Вы создали проект.

2.4.3 Создание элемента структуры

Для создания элемента структуры необходимо перейти в главное меню, кликнув левой клавишей мыши на значок в верхнем левом углу (рисунок 2.4.3.1)

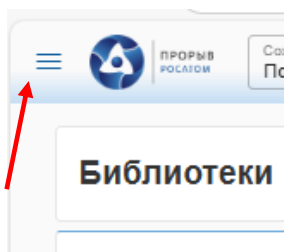


Рисунок 2.4.3.1 – Кнопка главного меню в ИСУЖЦ
в выпадающем меню выбрать «Реестр объектов» (рисунок 2.4.3.2)

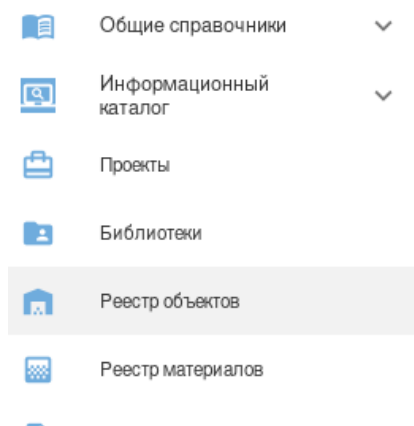


Рисунок 2.4.3.2 – Фрагмент главного меню с выбранной вкладкой «Реестр объектов»

В открывшемся окне справа выберите «Действия» – «Создать объект» (рисунок 2.4.3.3)

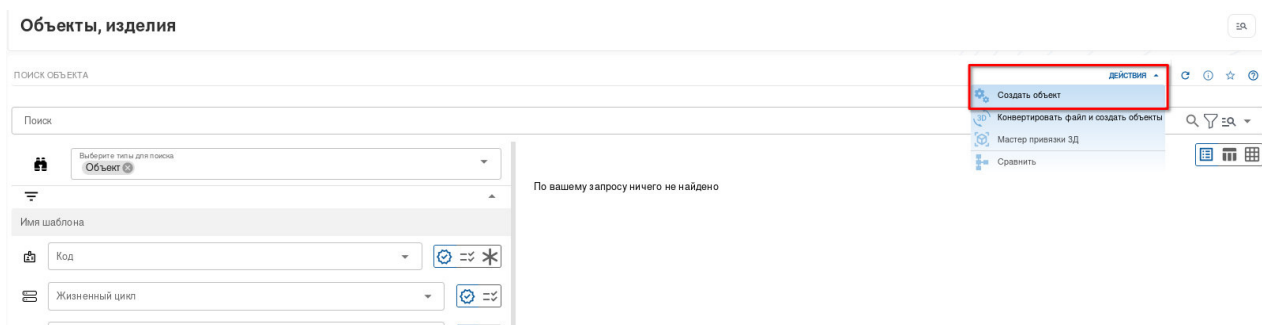


Рисунок 2.4.3.3 – Создание объекта структуры

В отрывшемся окне введите атрибуты как показано на рисунках 2.4.3.4, 2.4.3.5, 2.4.3.6

Основное

ПРОСТРАНСТВО	?	USER1	...
ПРОЕКТ*	?	Тест	...
ТИП ОБЪЕКТА*	?	Элемент логической структуры	Обязательное пс ...
ТИП ОБЪЕКТА ПО ПРОИЗВОДСТВУ	*?	Собственное изделие	Обязательное поле ...

Рисунок 2.4.3.4 – Атрибуты элемента структуры (ч.1)

Основное Кодирование

Новый шаг

МЕТОД КОДИРОВАНИЯ*	?	Автонумерация	Обязательное поле	▼
АВТОНУМЕРАЦИЯ	?			i

Рисунок 2.4.3.5 – Атрибуты элемента структуры (ч.2)

X

Основное
✓ Кодирование
Атрибуты

Новый шаг

ОРГАНИЗАЦИЯ	ООО «НИЦ ЦПС» X	...
ГРУППА ЕДИНИЦ ИЗМЕРЕНИЙ	Количество X	...
НАИМЕНОВАНИЕ	Тест элемента	X
ЯВЛЯЕТСЯ ЭЛЕМЕНТОМ КОНФИГУРАЦИИ	☐	
ПРИМЕЧАНИЕ	?	X

Рисунок 2.4.3.6 – Атрибуты элемента структуры (ч.3)

Далее нажимаем «Сохранить».

Вы создали логический элемент структуры (на рисунке 2.4.3.6 ООО «НИЦ ЦПС» показан для примера).

2.5 Создание связей между объектами

Для создания связей между объектами заходим в Главное меню - «Проекты».

Для связи ранее созданного элемента структуры с ранее созданным проектом далее выбираем наш проект «Тест». Действие – добавить (рисунок 2.5.1)

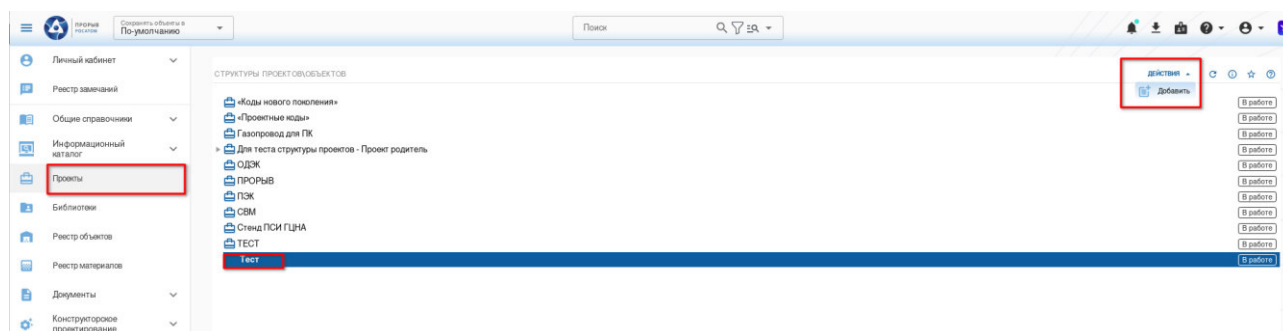


Рисунок 2.5.1 – Создание объекта

Откроется окно добавления объекта (рисунок 2.5.2) нажать на три точки

Объект: Тест тест 1 А
Проект GLO_P-0000000012 A

Пространство: По-умолчанию

Проект: Тест

ОБЪЕКТ*	Обязательное поле	...
ПРИМЕНИТЬ КОНТЕКСТ ПРОЕКТА	* ? Сменить если пустой	Обязательное поле
ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ОБЪЕКТЫ	* ? Только корневой объект	Обязательное поле

Рисунок 2.5.2 – Добавление объекта (ч1)

В открывшемся окне выбираем поиск (1), далее выбираем объект (2) и нажимаем добавить (3), рисунок 2.5.3.

Выберите элемент

Объекты, изделия

Поиск

Имя шаблона

Код

Жизненный цикл

Статус

Владелец

Создал

Изменил

Заблокировал

Дата создания

Дата изменения

Пространство

Тип продукта по системе

Тип объекта

Тип объекта по проектированию

Тип продукта по подсистеме

Поиск

00000000000000000000 ТЕСТ ЭЛЕМЕНТА

Наименование: Тест элемента; Рамонт/пригодность: Рамонт/пригодность; Валетов элемент/конфигурация: НЕТ; Обозначение: 00000000000000000000; Валетов элемент/базовый элемент: НЕТ; Сопровождающий НЕТ: 7

PLM_A-00000000000000000000 A.001

Объект 123

В работе

Результаты поиска

ОТМЕНА

Добавить

Рисунок 2.5.3 – Добавление объекта (ч.2)

Далее откроется окно с атрибутами объекта (рисунок 2.5.4). Проверяем наше пространство (в данной версии по умолчанию), проект «Тест» и «привязываем» объект - нажмите «Сохранить».

Объект: Тест тест1 А

Проект GLO_P-0000000012 А

Пространство: По-умолчанию

Проект: Тест

ОБЪЕКТ*

000000000003 × Обязательное поле

Обязательное поле

ПРИМЕНИТЬ КОНТЕКСТ ПРОЕКТА *?

Сменить если пустой × Обязательное поле

ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ОБЪЕКТЫ *?

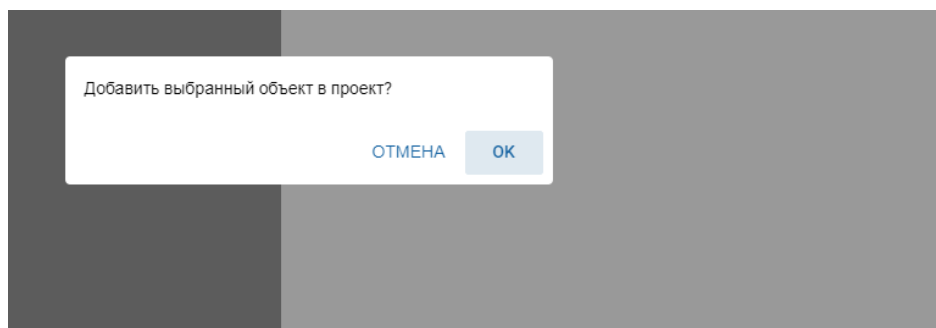
Только корневой объект × Обязательное поле

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 2.5.4 – Атрибуты объекта

Система уточнит добавить ли данный объект в проект, подтверждаем, рисунок 2.5.5



2.5.5 – Подтверждение действия в программе

Если все получилось – появится индикатор «Добавление объектов в проект Тест успешно завершено!» (рисунок 2.5.6)

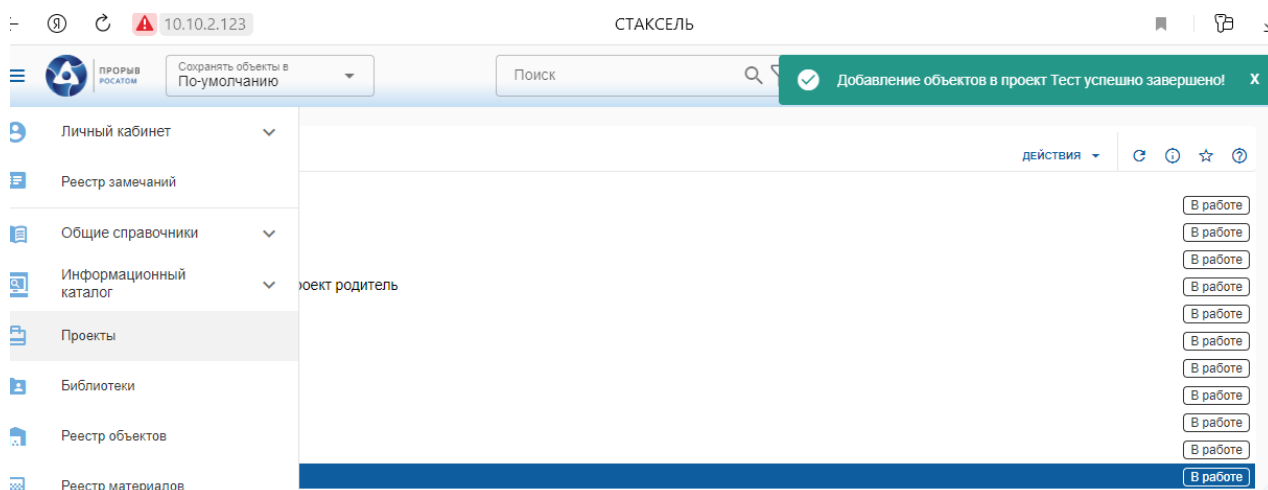


Рисунок 2.5.6 – Индикатор успешной операции в программе

Поздравляем, вы создали пространство, проект, элементы структуры данного проекта и связали элемент структуры с проектом.

2.6 Работа с документами

Добавление карточки документа

Для добавления карточки документа к элементу структуры надо перейти в главное меню, в выпадающем меню выбрать «Проекты» (рисунок 2.6.1),

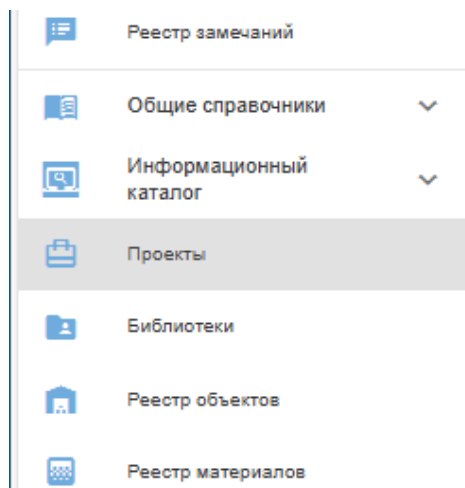


Рисунок 2.6.1 – Фрагмент главного меню с выбранной вкладкой «Проекты»

Далее выбрать например проект «ТЕСТ1» во вкладке «Тест» и в верхнем правом углу нажать «Открыть представления» (рисунок 2.6.1)

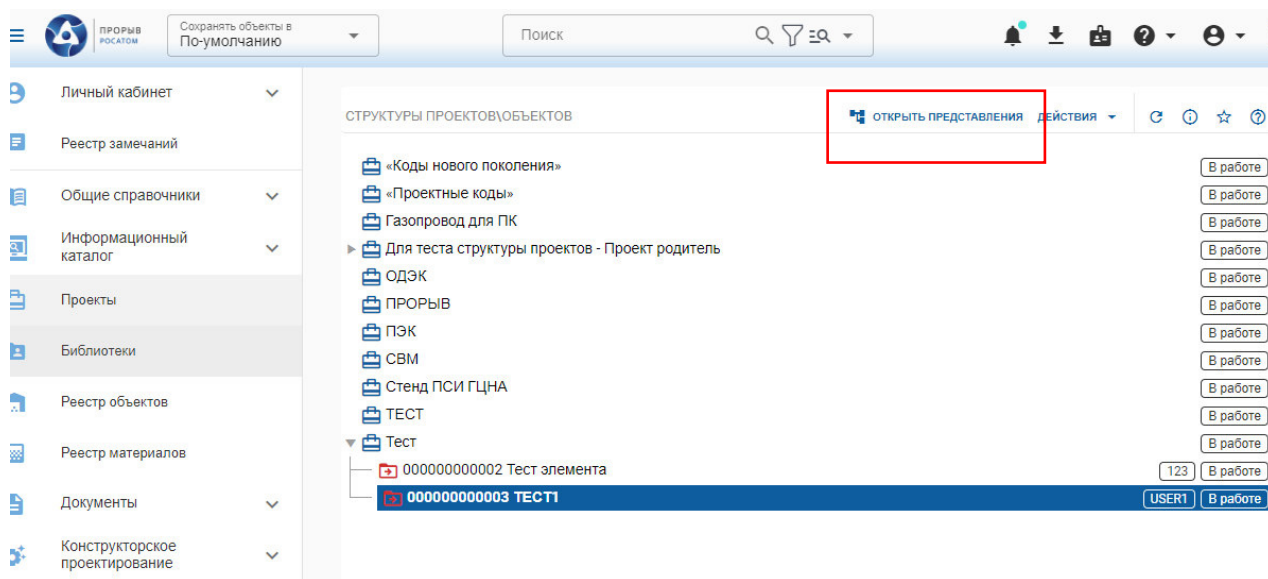


Рисунок 2.6.1 – Пример структуры проектов в ИСУЖЦ

Далее выбрать представление (например «Архитектурно-строительное», состояние «Текущее состояние» и нажать кнопку «Применить» (рисунок 2.6.2)

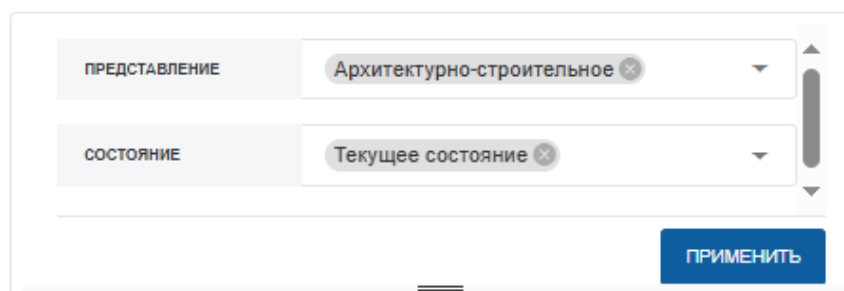


Рисунок 2.6.2 – Окно выбора представления проекта в ИСУЖЦ

Далее выбрать элемент структуры, в котором необходимо создать документ (рисунок 2.6.3)

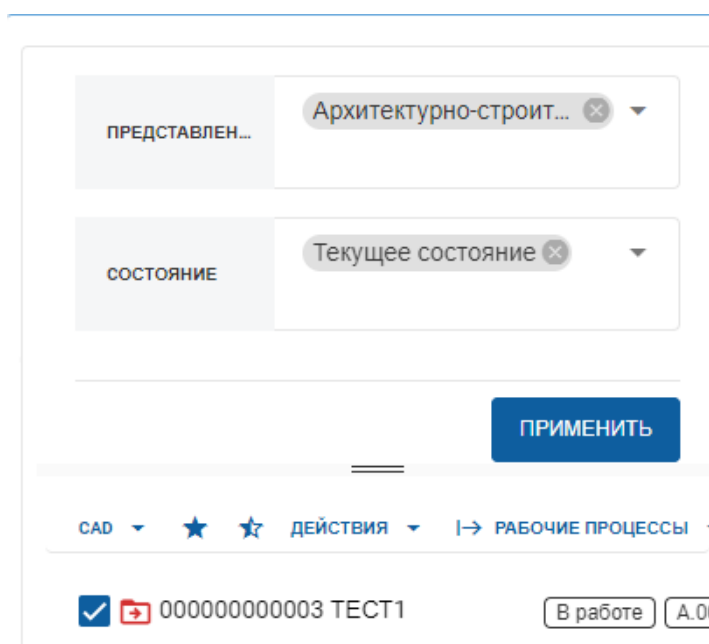


Рисунок 2.6.3 – Выбранный элемент структуры в ИСУЖЦ

После выбора структуры в открывшемся окне выбрать «Документы» (рисунок 2.6.4)

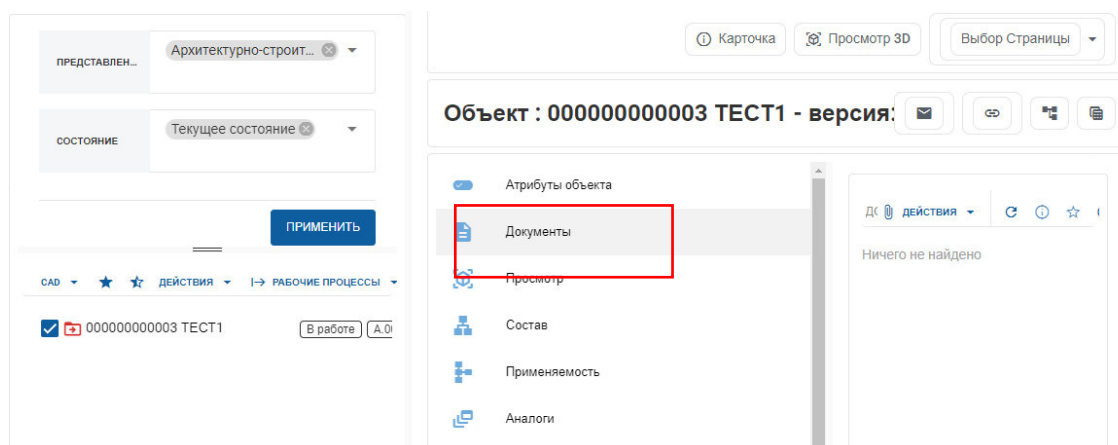


Рисунок 2.6.4 Выбор вкладки «Документы»

В правом окне нажать «Действия», далее – «Создать документ» (рисунок 2.6.5)

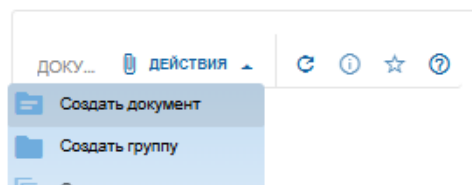


Рисунок 2.6.5 – Выпадающий список действий

Далее заполнить вкладку «Основное» проекта. Проект и тип объекта выбираются в соответствии с поставленной задачей (рисунок 2.6.6).

ПРОСТРАНСТВО	?	USER1	...
ПРОЕКТ*	?	Тест	...
ТИП ДОКУМЕНТА*	?	Прочая документация	Обязательное по ...

Рисунок 2.6.6 – Вкладка «Основное» при создании документа в ИСУЖЦ

Далее документацию можно закодировать с кодом KKS и без. Выбор типа документа и способа кодирования приведены на рисунке 2.6.7.

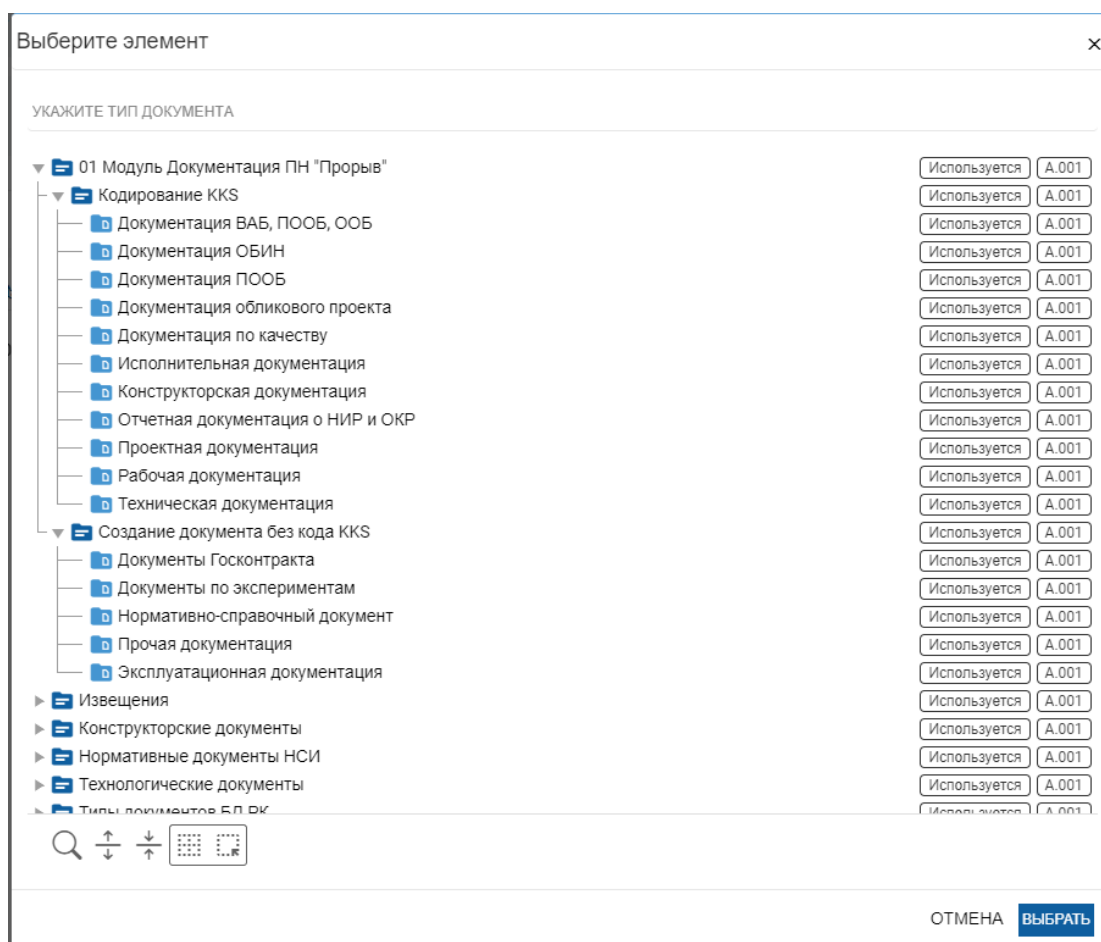


Рисунок 2.6.7 – Структура типов документов и кодирования

Выбираем нужный нам тип документа, например «Рабочая документация».

Если карточка документа создается без кода KKS, то в качестве метода кодирования выбирается «Автонумерация» (рисунок 2.6.8)

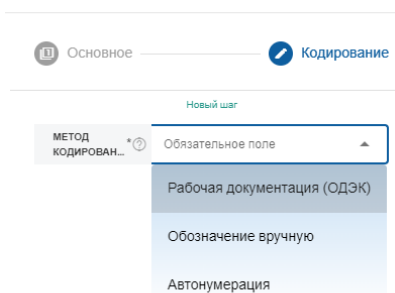


Рисунок 2.6.8- Выбор метода кодирования документации

Если для проекта документация должна быть закодирована, карточка документа создается с кодом KKS, этот код выбирается в соответствии с

устанавливаемыми правилами кодирования. Пример заполненных полей кодов KKS на рисунке 2.6.9

Основное Кодирование

Новый шаг

Метод кодирования* ? Проектная док. и док. обlikового пр... x Обязательное поле ▾

Сектор 1 (код объекта)* SH10 x Обязательное поле ...

Сектор 2 (код этапа/стадии ЖЦ проекта)* E x Обязательное поле ...

Сектор 3 (код организации)* 001 x Обязательное поле ...

Сектор 5 (код номера раздела, подраздела и пункта)* 01&&&& x Обязательное поле ...

Сектор 6 (код номера подпунктов первого и второго уровней) 01&&& x ...

Сектор 7 (код технической специальности)* 000 x Обязательное поле ...

Сектор 8 (код вида документа)* AA x Обязательное поле ...

Сектор 9 (рег.номер документа) ? x

Рисунок 2.6.9 -Кодирование с кодом KKS в ИСУЖЦ

Далее заполняем атрибуты документа, нажать «Далее» (рисунок 2.6.10),

Основное Кодирование Атрибуты

Новый шаг

Обозначение* ?

Наименование* ТЕСТ1 x

Номер изменения (ревизия)* 001 x

Внутренний номер разработчика документа 777 x

Описание x

Приобретено интегратором x

Организация* ООО ПО «Химсталькомплект» x Обязательный ...

Является элементом конфигурации ☐

Рисунок 2.6.10 - Пример заполнения атрибутов карточки документа в ИСУЖЦ

В карточке далее настраиваются параметры доступа пользователей к созданному документу, где КТ – коммерческая тайна, ДСП – для служебного пользования (рисунок 2.6.11)

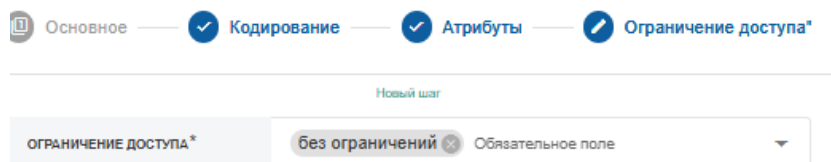


Рисунок 2.6.11 – Настройки доступа к документу

После успешного создания карточки документа система выдаст индикатор (рисунок 2.6.12).



Рисунок 2.6.12 – Индикатор успешного создания карточки документа

В результате в системе карточка документа отразится как показано на рисунке 2.6.13

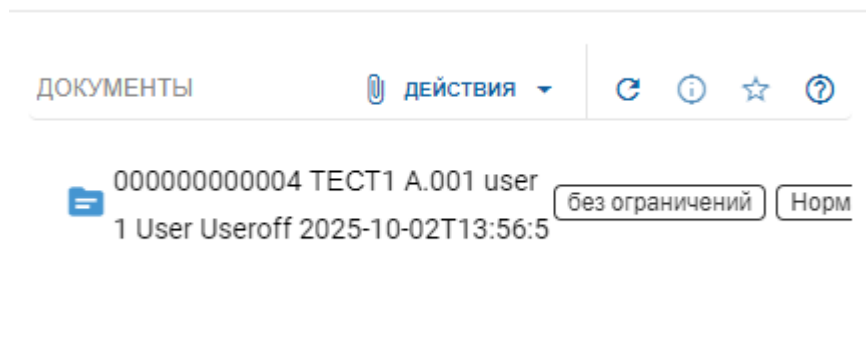


Рисунок 2.6.13 – Результат создания карточки документа

Вы создали карточку документа.

2.7 Наполнение карточки документа

2.7.1 Прикрепление файлов к карточке документа

Для того, чтобы прикрепить файлы к карточке документа, необходимо выбрать карточку документа, в которую надо загрузить файлы и нажать на кнопку «Взять на редактирование», затем – два раза щелкнуть левой кнопкой мыши по карточке документа (рисунок 2.7.1.1)

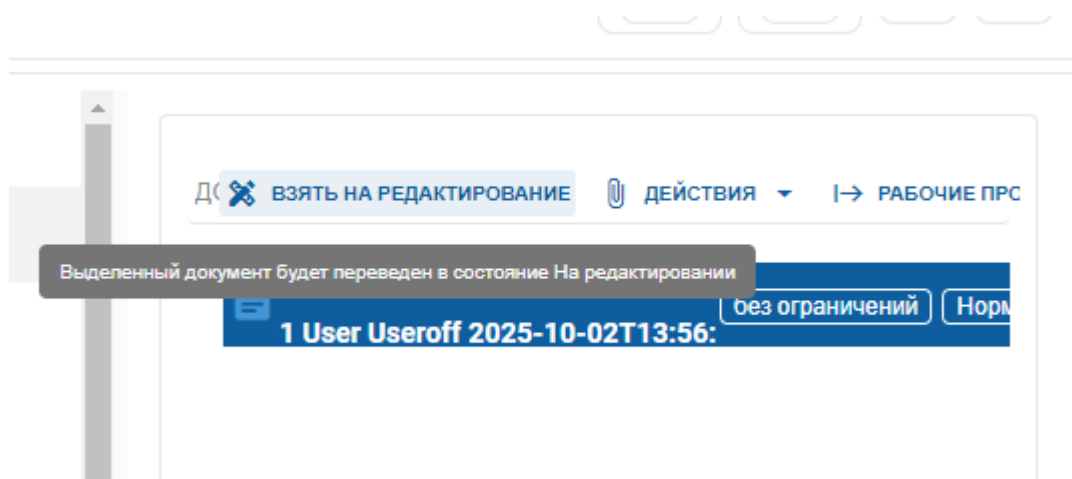


Рисунок 2.7.1.1 – Действия с карточкой документа

В открывшемся окне выбрать «Файлы документов» (рисунок 2.7.1.2)

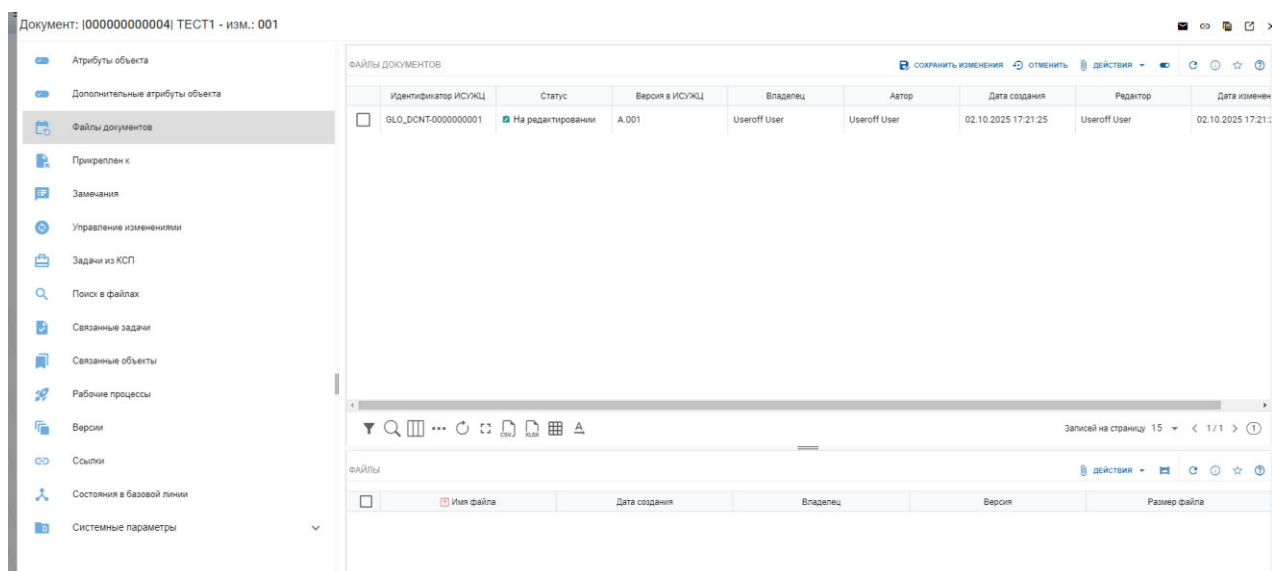


Рисунок 2.7.1.2 – Карточка документа

Далее выбрать файл документа со статусом «На редактировании» (рисунок 2.7.1.3)

	Идентификатор ИСУЖЦ	Статус	Версия в ИСУ
☒	GLO_DCNT-0000000194	☒ На редактировании	A.001

Рисунок 2.7.1.3 – Выбранный документ в ИСУЖЦ

в нижнем окне нажимаем «Действия», далее – «Загрузить» (рисунок 2.7.1.4), и загружаем файлы (для проверки работоспособности загрузите любой файл со своего АРМ)

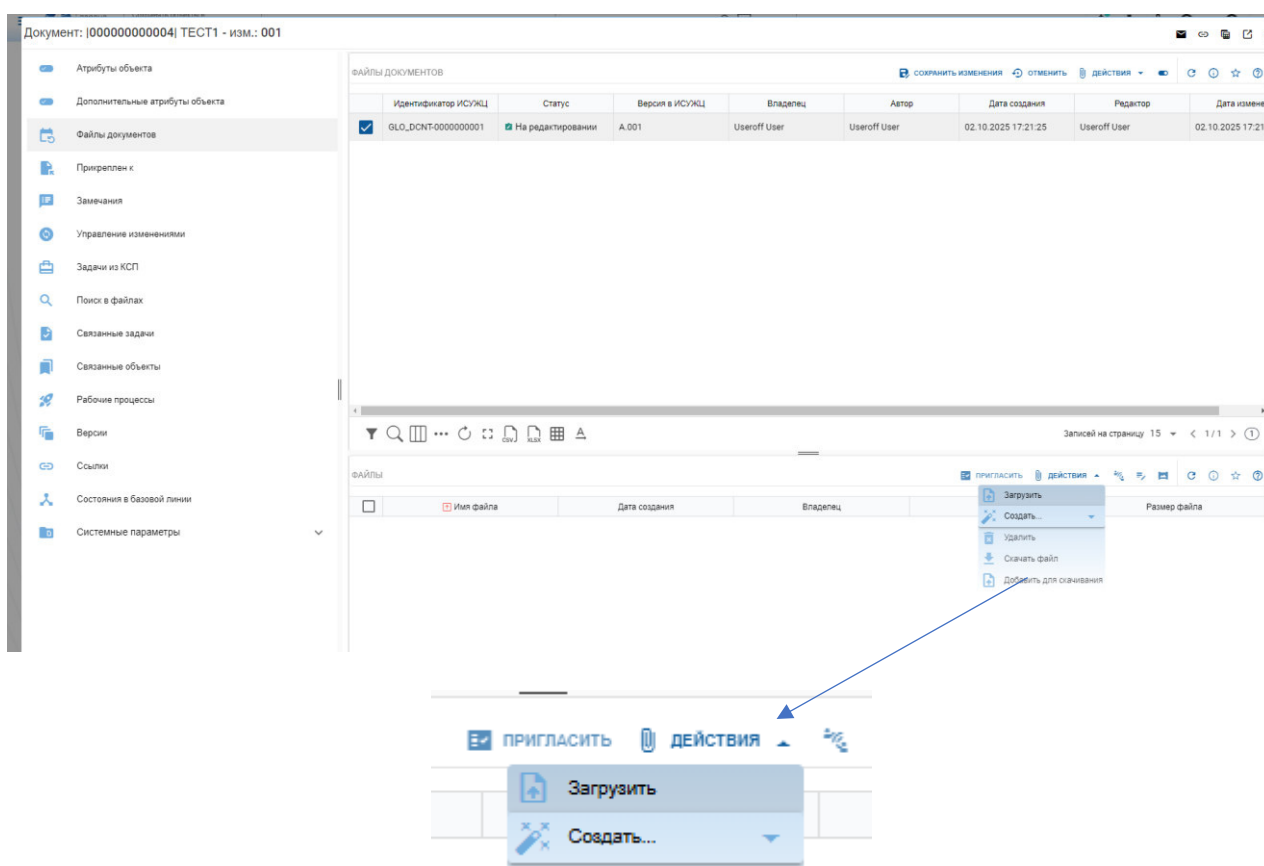


Рисунок 2.7.1.1 – Список действий с файлами

Далее нажимаем «Сохранить». Если файл будет загружен успешно система выдаст информационное сообщение об успешном завершении операции (аналогичные сообщения система выдает при любой успешной операции) (рисунок 2.7.1.5)

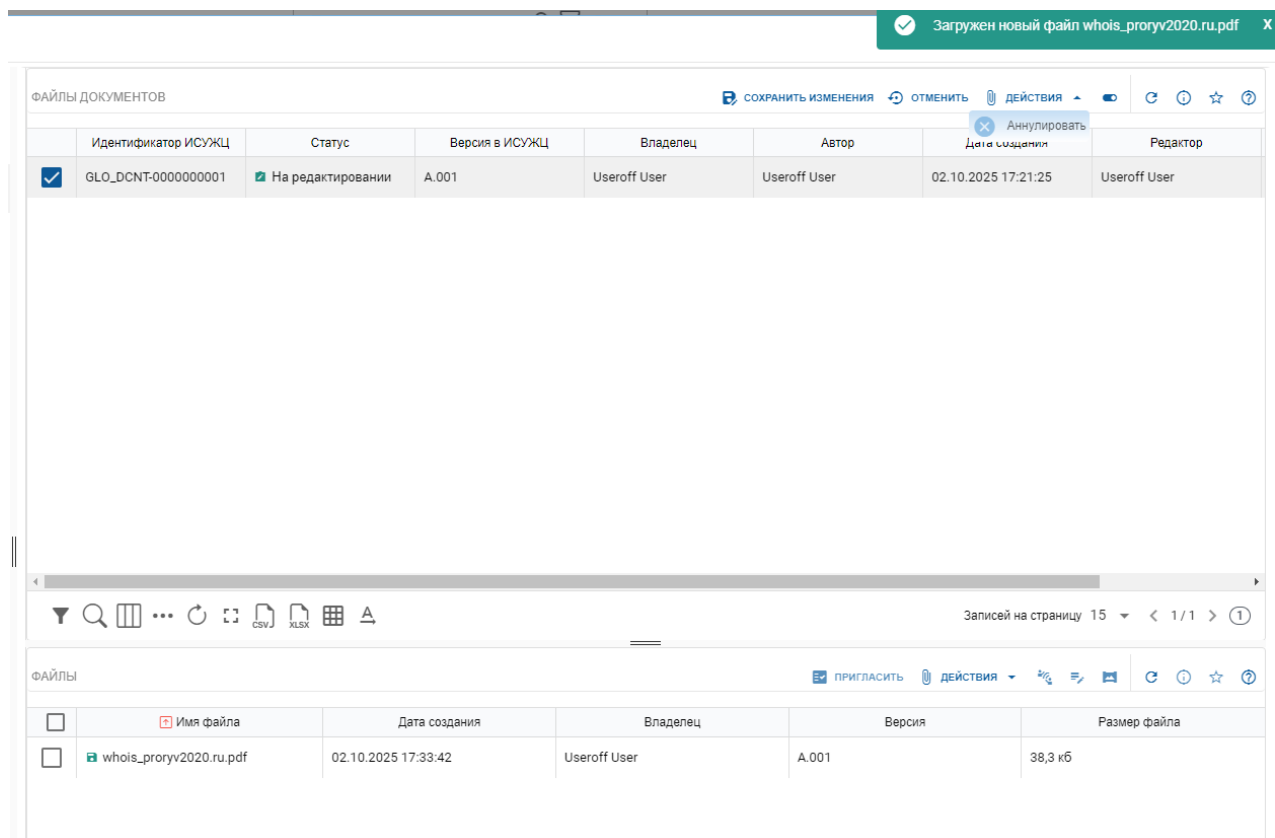


Рисунок 2.7.1.5 - Индикатор успешной загрузки нового файла

Далее нажимаем в верхнем окне кнопку «Сохранить изменения» (рисунок 2.7.1.6)

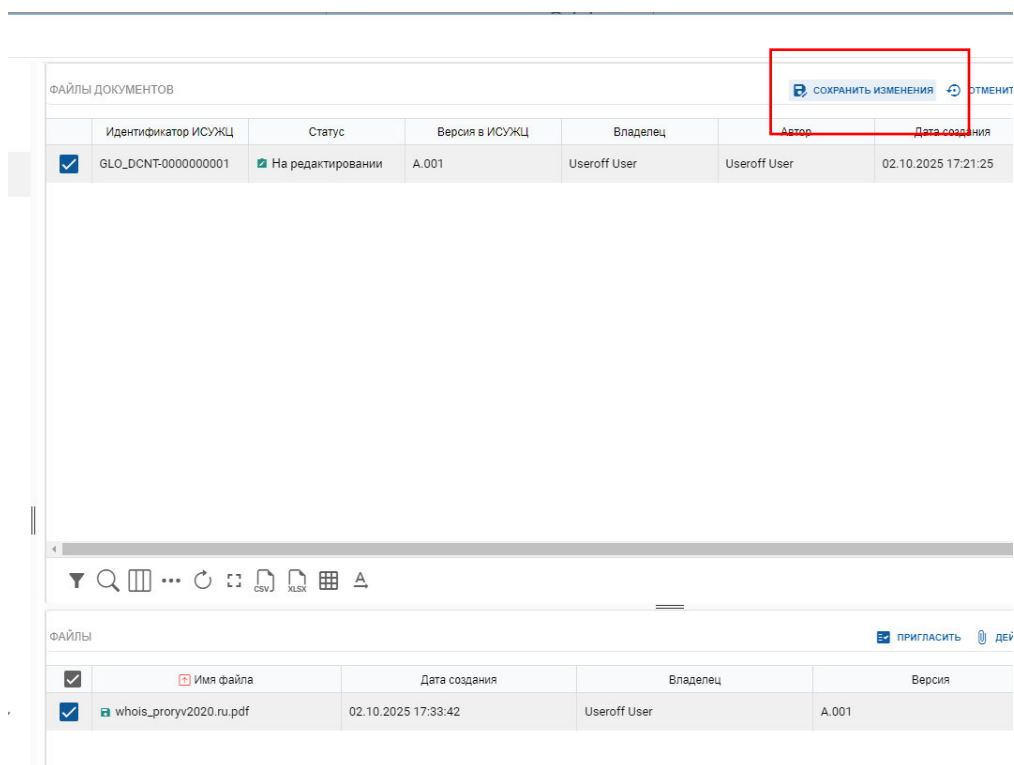


Рисунок 2.7.1.6 – Сохранение изменений

Если не выбрать файлы для загрузки - система выдаст ошибку (не даст создать пустой файл), рисунок 2.7.1.7

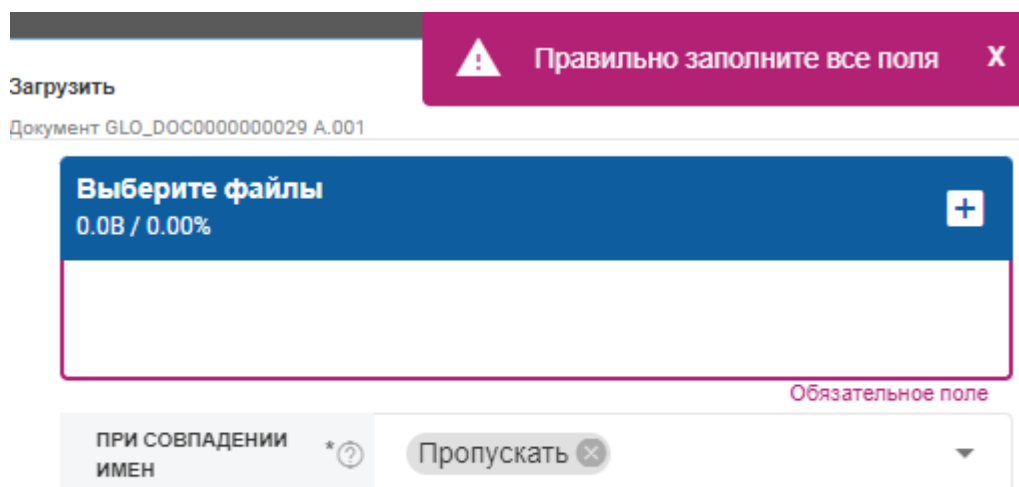


Рисунок 2.7.1.7 – Индикатор некорректных действий в системе

2.8 История действий с карточкой документа

В данной вкладке отражается история изменений карточки документа. Пользователь может получить доступ к информации о том, какие атрибуты в карточке документа изменялись, какие объекты прикреплялись к карточке, какой пользователь и когда производил изменения. В том числе во вкладке хранится информация о создании карточки документа.

Для просмотра истории изменений карточки документа следует из карточки документа перейти во вкладку «Системные параметры» - «История», в окне справа можно увидеть историю изменения объекта (рисунок 2.8)

- Файлы документов
- Прикреплен к
- Замечания
- Управление изменениями
- Задачи из КСП
- Поиск в файлах
- Связанные задачи
- Связанные объекты
- Рабочие процессы
- Версии
- Ссылки
- Состояния в базовой линии
- Системные параметры
- Права доступа
- Связи объектов
- Таблица связей
- Жизненный цикл
- Дополнительные атрибуты
- История
- Свойства

02.10.2025 17:43:07

РАЗБЛОКИРОВАНИЕ ОБЪЕКТА / USEROFF USER

[пусто] Useroff User

02.10.2025 17:43:07

ПРИСОЕДИНЕНИЕ / USEROFF USER

Связь Документ->Последняя версия контента

От объекта > Документ GLO_DOC0000000029 A.001

К объекту > Контент документа GLO_DCNT-0000000001 A.002

Связь Контент документа->Контент файла

От объекта > Документ GLO_DOC0000000029 A.001

К объекту > Контент документа GLO_DCNT-0000000001 A.002

02.10.2025 17:43:07

ОТСОЕДИНЕНИЕ / USEROFF USER

Связь Документ->Последняя версия контента

Связь Документ->На редактировании

Файл объекта

02.10.2025 17:41:39

БЛОКИРОВАНИЕ ОБЪЕКТА / USEROFF USER

Useroff User [пусто]

02.10.2025 17:41:39

ПРИСОЕДИНЕНИЕ / USEROFF USER

Связь Документ->На редактировании

От объекта > Документ GLO_DOC0000000029 A.001

К объекту > Контент документа GLO_DCNT-0000000001 A.002

02.10.2025 17:41:00

РАЗБЛОКИРОВАНИЕ ОБЪЕКТА / USEROFF USER

[пусто] Useroff User

Рисунок 2.8 – История изменений объекта в ИСУЖЦ

3 Завершение программы

Для выхода из программы нажмите на главной панели справа значок



далее выберите действие «Выход» (рисунок 3).

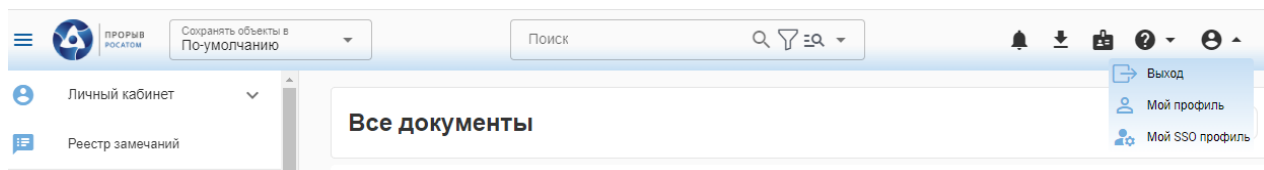


Рисунок 3 – Выход из программы

Также завершить программу можно закрыв вкладку браузера.

4 Контакты техподдержки

Телефон: +7 (999) 800-72-95

е-mail: ivanilovvv@pnproryv.ru fai@pnproryv.ru

График работы техподдержки: по будням с 09:00 до 18:00 по московскому времени.